



Informační memorandum zaměstnance

I. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Dětská psychiatrická nemocnice Opařany, Opařany 121, 391 61 Opařany

tel. 381 204 274, email: poverenec@dpnoparany.cz

II. KTERÉ OSOBNÍ ÚDAJE O MNĚ DPN OPAŘANY ZPRACOVÁVÁ?

Údaje sdělené v rámci přijímacího procesu

- Identifikační údaje - jméno, příjmení, tituly, datum narození, místo bydliště.
- Kontaktní údaje – telefonní číslo, e-mailová adresa, korespondenční adresa.
- Životopis – údaje týkající se Vašeho vzdělání, pracovních zkušeností a dovedností.
- Informace o předchozích zaměstnáních.
- Údaje vzešlé z pohovorů – poznámky a poznatky z osobních či telefonických rozhovorů s Vámi.
- Informace, které se dobrovolně rozhodnete sdílet s DPN v rámci přijímacího procesu - rozsah této množiny osobních údajů bude velmi individuální, neboť závisí na tom, které osobní údaje se rozhodnete DPN sdělit (Příklad: DPN nevyžaduje od uchazečů o zaměstnání zaslání fotografie. Nelze však vyloučit, že někteří uchazeči svou fotografii DPN zašlou jako součást svého životopisu).

Údaje zpracovávané o zaměstnancích

Kromě výše uvedených údajů jde o následující údaje:

- Identifikační údaje – rodné příjmení, předchozí příjmení, místo narození, státní příslušnost.
- Kontaktní údaje – adresa trvalého bydliště, korespondenční adresa.
- Údaje potřebné pro zpracování platové agendy a povinných odvodů - rodné číslo (ID zdravotního pojištění u cizinců), číslo bankovního účtu, kód banky a název banky pro zasílání platu; jméno, příjmení a rodné číslo Vašeho manžela/manželky/registrovaného partnera či registrované partnerky; jména, příjmení a rodná čísla Vašich dětí; informace o tom, zda uplatňujete nárok na daňové zvýhodnění (včetně kopií rodných listů Vašich dětí a potvrzení druhého z manželů, že nárok na daňové zvýhodnění neuplatňuje on, a u zletilých dětí potvrzení o studiu); informace o tom, zda jste v invalidním (pokud ano, tak kterého stupně) či starobním důchodu anebo držitelem průkazu ZTP/P včetně data vznesení nároku; údaje o platech; údaje o dovolených; údaje o cestovním/výdajích; záznamy o využívání služebního mobilního telefonu, pokud Vám byl přidělen, záznamy o pohybu služebního vozidla, pokud Vám bylo přiděleno.
- Údaje o docházce, výkonnosti a případných disciplinárních řízeních.
- Výpisy z rejstříku trestů.
- Údaje o absolvovaných školeních.
- Údaje shromažďované bezpečnostními systémy – záznamy z kamerového systému.
- Údaje týkající se toho, jak používáte svěřené IT vybavení – logy.
- Údaje, které se dobrovolně rozhodnete sdílet – např. Vaše komentáře k událostem zveřejňovaným v prostředí intranetu.
- Fotografie – v případě, že nám k jejich zpracování a případně pořízení dáte souhlas.
- Zdravotní záznamy – výsledky povinných pracovní lékařských prohlídek.
- Záznamy telefonických hovorů na pevných linkách.

Příloha č. 2 Informační memorandum zaměstnance S 25 Směrnice o nakládání a zpracování osobních údajů DPN

Platnost od:

1. 4. 2025

Verze: 4.00

Stránka 1 z 8



III. PROČ DPN OPAŘANY MOJE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

Které právní základy pro zpracování osobních údajů v DPN používají?

DPN může Vaše osobní údaje zpracovávat pouze pro účely, ke kterým mají příslušný právní základ zpracování. Vzhledem k postavení DPN jako zaměstnavatele a účelům, pro které v souvislosti s tím Vaše osobní údaje zpracovává, přichází jako právní základ v úvahu zpracování osobních údajů:

- je-li to nezbytné pro splnění smlouvy uzavřené s Vámi či pro provedení opatření před uzavřením této smlouvy na Vaši žádost,
- je-li to nezbytné pro splnění naší právní povinnosti,
- pro ochranu našich práv a právem chráněných zájmů,
- na základě Vašeho souhlasu.

Ke zpracování osobních údajů je tedy potřeba Váš souhlas pouze v případě, že DPN nemá v rámci daného účelu zpracování jiný právní základ. Účely, pro které DPN osobní údaje zpracovává, lze rozdělit do následujících hlavních okruhů: plnění smlouvy, obsluha zaměstnance, řízení rizik a na základě Vašeho souhlasu, který můžete kdykoliv odvolat. Odvoláním Vašeho souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založeného na souhlasu před jeho odvoláním.

Jak se DPN k mým osobním údajům dostává?

DPN zpracovává osobní údaje, které:

- jste Vy sám sdělil/Vy sama sdělila DPN,
- vznikají v rámci Vaší pracovní činnosti pro DPN,
- získá od třetích osob oprávněných s těmito údaji nakládat a předat je DPN při splnění určitých podmínek (např. v rámci insolvenčního řízení).

IV. ZA JAKÝMI ÚČELY DPN OPAŘANY MOJE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

Účel zpracování: Přijímání zaměstnanců na nové či uvolněné pracovní pozice (Recruitment)

- Bližší popis: Aktivně vyhledáváme lidi, kteří by mohli být novými členy týmu DPN. U našich budoucích kolegů potřebujeme vyhodnotit, zda mají vzdělání, zkušenosti, dovednosti a osobnostní předpoklady potřebné pro obsazovanou pozici. Váš životopis a další údaje k nám na základě Vašeho souhlasu uděleného recruitingové agentuře může doputovat i od takové agentury.
- Právní základ: Oprávněný zájem nebo Vámi udělený souhlas.

Účel zpracování: Příprava pracovní smlouvy, případně její změny v průběhu zaměstnání

- Bližší popis: Pracovní poměr se zakládá pracovní smlouvou (určité pozice jmenováním), která musí být uzavřena v písemné podobě. V pracovní smlouvě (jmenovacím dekretu) jsou zachycena naše vzájemná práva a povinnosti. V průběhu pracovního poměru se také může stát, že bude třeba smlouvu (jmenovací dekret) změnit.
- Právní základ:
 - Plnění právní povinnosti, konkrétně:
 - Zákoník práce,
 - Plnění smlouvy (jmenovacího dekretu), kterou jste s námi uzavřel/a.

Účel zpracování: Zúčtování platů včetně povinných odvodů a součinností, vyúčtování cestovních náhrad

Příloha č. 2 Informační memorandum zaměstnance S 25 Směrnice o nakládání a zpracování osobních údajů DPN

Platnost od:

1. 4. 2025

Verze: 4.00

Stránka 2 z 8



- Bližší popis: Plat Vám nepřísluší jen na základě smlouvy, kterou jsme spolu uzavřeli, ale dokonce na základě zákona. Úsek personalistiky a kvality se stará o to, aby Vám každý měsíc na účet dorazil Váš čistý plat ve výši, která Vám náleží, očištěný od daně z příjmů a dalších povinných odvodů. V případě, že z nějakého důvodu bude existovat vykonatelné rozhodnutí o srážkách z Vašeho platu (např. z důvodu exekuce na Váš majetek) budeme povinni Vaše osobní údaje zpracovávat, abychom takovému rozhodnutí vyhověli. Vaše cestovní náhrady za pracovní cesty se vyúčtovávají mimo plat.
- Právní základ:
 - Plnění právní povinnosti, konkrétně např.:
 - Zákoník práce,
 - Zákon o daních z příjmů,
 - Zákon o zdravotním pojištění,
 - Zákon o pojistném na veřejné zdravotní pojištění,
 - Zákon o sociálním zabezpečení,
 - Zákon o nemocenském pojištění,
 - Občanský soudní řád.

Účel zpracování: Řízení výkonnosti a kariéry

- Bližší popis: Vedoucí zaměstnanci DPN vedou průběh Vaší vstupní praxe a zpracovávají Vaše periodické hodnocení (audit profesního rozvoje), následně vyhodnocují. Tento proces pomáhá k zajištění vzájemné spokojenosti jak zaměstnanců s tím, kam se jejich kariéra ubírá, tak DPN s tím, jak pracují. Pokud někdy něco v naší vzájemné spolupráci zaskřípe, budeme zpracovávat údaje týkající se případného disciplinárního řízení či nápravného opatření.
- Právní základ: Ochrana našich práv a právem chráněných zájmů.

Účel zpracování: Evidence docházky

- Bližší popis: Pomocí elektronických turniketů u vstupu do budovy, ve které je umístěno sídlo DPN, je monitorován příchod a odchod zaměstnanců do zaměstnání.
- Právní základ:
 - Plnění právní povinnosti, konkrétně:
 - Zákoník práce.

Účel zpracování: Evidence čerpání dovolené

- Bližší popis: V DPN chápeme, že někdy je potřeba si odpočinout a načerpat nové síly – i proto dáváme našim zaměstnancům (zdravotnickým) jeden týden placené dovolené navíc. Aby z toho ale nebylo týdnů třeba sedm nebo deset, nebo naopak, abyste o nějaký ten den dovolené nebyli ošizeni, musíme evidovat čerpanou dovolenou.
- Právní základ:
 - Plnění právní povinnosti
 - Zákoník práce,
 - Plnění smlouvy, kterou jste s námi uzavřel/a.

Účel zpracování: Účetní a daňová agenda

- Bližší popis: I veřejné instituce musí vést účetnictví a platit daně. Vaše osobní údaje tedy v nezbytném rozsahu zpracováváme za účelem splnění této povinnosti.
- Právní základ:
 - Plnění právní povinnosti, konkrétně:
 - Zákon o účetnictví,
 - Zákon o daních z příjmů.



Účel zpracování: Zajištění vnitřní a vnější elektronické komunikace

- Bližší popis: Určeným zaměstnancům DPN je zřízena e-mailová adresa na doméně @dpnoparany.cz. Tyto e-mailové schránky jsou určeny pouze k vyřizování komunikace související s výkonem zaměstnání pro DPN. Zaměstnanci tyto e-mailové schránky nesmí využívat pro soukromé účely.
- Právní základ: Oprávněný zájem DPN.

Účel zpracování: Vnitropodniková komunikace

- Bližší popis: Pokud se rozhodnete udělit nám k tomu souhlas, můžeme o Vás zpracovávat i některé další osobní údaje za účelem vnitropodnikové komunikace, tedy zlepšení vzájemné komunikace mezi zaměstnanci DPN a budování týmového ducha v rámci skupiny DPN. Jde zejména o:
 - zveřejnění fotografie na webových stránkách DPN,
 - zveřejnění fotografie včetně dalších informací pro prezentaci v prostorách DPN za účelem, kde fotografie slouží k lepšímu rozpoznání zaměstnanců a tím zjednodušení komunikace
 - zveřejnění fotografie ve Zpravodaji DPN,
 - zveřejnění fotografie pro prezentaci aktivit DPN v prostorách DPN,
 - zveřejnění video záznamu na webových stránkách DPN,
 - předání záznamu třetí osobě za účelem prezentace DPN.
- Právní základ: Vámi udělený souhlas.

Účel zpracování: Administrace školení a kurzů

- Bližší popis: DPN podporuje osobnostní a kvalifikační rozvoj svých zaměstnanců mj. tím, že jim umožňuje účastnit se pestré škály školení a kurzů. V některých případech může být absolvování školení či kurzu dokonce zákonným požadavkem.
- Právní základ:
 - Oprávněný zájem DPN, Plnění právní povinnosti, konkrétně např.:
 - Zákoník práce,
 - Zákon o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta,
 - Zákon o nelékařských zdravotnických povoláních,
 - Oblast BOZP a PO.

Účel zpracování: Pracovnílékařské prohlídky

- Bližší popis: Pracovnílékařské prohlídky v rozsahu a termínech stanovených právními předpisy jsou opatřením sloužícím k ochraně zdraví zaměstnanců.
- Právní základ:
 - Plnění právní povinnosti, konkrétně:
 - Zákoník práce,
 - Zákon o specifických zdravotních službách,
 - Zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování,
 - Zákon o ochraně veřejného zdraví,
 - Vyhláška o pracovnílékařských službách.

Účel zpracování: Administrace zaměstnaneckých benefitů

- Bližší popis: Svým zaměstnancům nabízí DPN pestré škály benefitů. V rámci jejich administrace dochází ke zpracování osobních údajů. Jde o činnosti jako např. penzijní připojištění, stabilizační odměny.
- Právní základ: Oprávněný zájem DPN.



Účel zpracování: Sporná agenda: určení, výkon nebo obhajoba našich právních nároků včetně vymáhání pohledávek

- Bližší popis: Bohužel, někdy se může stát, že se nám nepodaří najít společnou řeč. Pokud mezi námi vznikne spor, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou a bude předložen k řešení soudu nebo příslušnému orgánu dohledu, použijeme pro ochranu našich práv v nezbytném rozsahu i Vaše osobní údaje. Vaše osobní údaje můžeme rovněž použít za účelem vymáhání našich nároků či v rámci jednání se třetími stranami, které mají zájem o postoupení naší pohledávky za Vámi včetně realizace tohoto postoupení.

Účel zpracování: Zajištění bezpečnosti

- Bližší popis: Za účelem zajištění bezpečnosti majetku státu a ochrany dat je na vybraném místě instalován kamerový systém. Kamerový systém neporušuje právo na soukromí a důstojnost zaměstnanců.
- Právní základ: Oprávněný zájem DPN.

V. JAKÝMI ZPŮSOBY DPN OPAŘANY MOJE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i automatizovaně v elektronických informačních systémech, a to v elektronické nebo listinné podobě, vždy při vysokém technickém, organizačním a personálním zabezpečení v souladu s legislativními požadavky.

V souladu s komplexní interní předpisovou základnou jsou osobní údaje pod stálou fyzickou, elektronickou i procedurální kontrolou. Za účelem ochrany dat je jasně definován tzv. systém řízení informační bezpečnosti a související organizačně technické zabezpečení ochrany včetně technických, organizačních a personálních opatření. Pro maximální bezpečnost jsou realizovány kontrolní, technické a bezpečnostní postupy definované zákonem i interními předpisy. Veškeré osoby, které přicházejí ze své pracovní pozice (nebo v rámci smluvně převzatých povinností) do kontaktu s osobními údaji, jsou proškoleny a vázány povinností mlčenlivosti.

VI. KTERÁ PRÁVA MOHU V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ U DPN OPAŘANY UPLATNIT?

Informace o zpracování osobních údajů

Můžete nás požádat o informaci o zpracování svých osobních údajů, v jejímž rámci jsme povinni Vám bez zbytečného odkladu sdělit informace o:

- účelu zpracování,
- zpracovávaných osobních údajích či jejich kategoriích včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji,
- příjemci, případně kategoriích příjemců,
- o povaze automatizovaného zpracování, pokud jsou údaje využívány pro rozhodování o právech subjektu údajů.

Žádost o vysvětlení / odstranění protiprávního stavu

Pokud byste se domnívali či zjistili, že Vaše osobní údaje zpracováváme v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, máte právo nás požádat o vysvětlení a/nebo nás vyzvat k odstranění protiprávního stavu, tzn. k blokování, opravě, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

Odvolání souhlasu

Váš souhlas se zpracováním osobních údajů můžete kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování založeného na souhlasu před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu také nemá žádný vliv na náš smluvní vztah.



Jak mohu svá výše uvedená práva uplatnit?

Obraťte se na nás prostřednictvím některého z výše uvedených kontaktů.

VII. JAK DLOUHO DPN OPAŘANY MOJE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

Vaše osobní údaje zpracováváme zásadně po dobu trvání Vašeho pracovního poměru u DPN. Po skončení Vašeho pracovního poměru jsou dále uchovávány pouze ty dokumenty, resp. osobní údaje, pro jejichž uchování nám svědčí oprávněný zájem (případná obrana našich zájmů v případě sporu), a to po dobu 5 let od skončení Vašeho pracovního poměru u DPN a/nebo ty dokumenty, resp. osobní údaje, které jsme povinni uchovávat na základě právních předpisů (tedy v některých případech po dobu až 45 let).

V případě, že jste se o zaměstnání u DPN ucházel/a neúspěšně Vaše osobní údaje budou zlikvidovány okamžitě.

Osobní údaje, které zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, jsou zpracovávány po dobu, na kterou jste nám souhlas udělil/a, resp. do okamžiku než svůj souhlas odvoláte.

V souladu se zásadou minimalizace dat zpracováváme vždy pouze ty osobní údaje, které nezbytně potřebujeme pro daný účel a uchováváme je po nezbytně nutnou dobu. Jakmile daná doba uplyne, jsou osobní údaje vymazány, resp. anonymizovány.

VIII. KOMU DALŠÍMU UMOŽŇUJE DPN OPAŘANY PŘÍSTUP K MÝM OSOBNÍM ÚDAJŮM?

Obecně řečeno je příjemcem osobních údajů každý subjekt, kterému jsou osobní údaje zpřístupněny. Dle povahy situace tedy příjemcem osobních údajů může být buď jiný správce osobních údajů (sám určuje účely a prostředky zpracování těchto osobních údajů) nebo zpracovatel osobních údajů (zpracovává osobní údaje pro správce osobních údajů).

DPN Vaše osobní údaje zásadně nesdílejí s jinými správci osobních údajů, ledaže by k takovému předání byly povinny či oprávněny na základě právního předpisu, resp. svého oprávněného zájmu nebo byste nám k němu udělili souhlas.

Pro sdílení osobních údajů se zpracovateli osobních údajů není Váš souhlas třeba. Subjekty, které se mají stát zpracovateli osobních údajů, které DPN spravuje, vždy pečlivě prověřujeme a dbáme na to, aby dodržovaly odpovídající technická a organizační bezpečnostní opatření. S každým subjektem, který by se v rámci své činnosti pro nás mohl stát zpracovatelem osobních údajů, které spravujeme, je uzavřena písemná smlouva o zpracování osobních údajů a tento zpracovatel je s osobními údaji oprávněn nakládat pouze v rozsahu nezbytně nutném pro splnění jeho úkolu, pro účely splnění jeho úkolu a po sjednanou dobu.

Do některých našich činností můžeme zapojovat třetí subjekty – naše dodavatele. V závislosti na charakteru dané činnosti může dojít ke zpracování Vašich osobních údajů tímto dodavatelem v postavení zpracovatele nebo správce osobních údajů.

Našimi dodavateli jsou zejména:

- Poskytovatelé IT služeb.
- Poskytovatel pracovnělékařských služeb.
- Advokátní kancelář.

Na základě právních předpisů můžeme být za určitých předpokladů povinni Vaše osobní údaje sdílet bez Vašeho souhlasu se třetími osobami (např. exekutoři, zdravotní pojišťovny, úřady práce, orgány sociálního zabezpečení, insolvenční správci) za účelem plnění jejich povinností a popřípadě výkonu rozhodnutí.

Příloha č. 2 Informační memorandum zaměstnance S 25 Směrnice o nakládání a zpracování osobních údajů DPN

Platnost od:

1. 4. 2025

Verze: 4.00

Stránka 6 z 8



Údaje o zaměstnancích DPN zásadně nezveřejňujeme, ledaže:

- jsme k tomu povinni na základě právních předpisů; nebo
- k tomu máme Váš souhlas.

IX. JSOU MOJE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁNY V ZAHRANIČÍ?

V rámci Evropského hospodářského prostoru („EHP“) platí režim volného pohybu osobních údajů a pro jejich zpracování se uplatní stejná pravidla jako v České republice.

V některých případech se může stát, že naši dodavatelé osobní údaje zpracovávají ve třetích zemích (tedy zemích mimo EHP), ovšem vždy při dodržení veškerých legislativních požadavků. Pokud dochází ke zpracování osobních údajů v USA, splňuje náš tamní partner vždy požadavky a je registrován v rámci tzv. programu Privacy Shield („Štít soukromí“). Více o programu Privacy Shield se můžete dozvědět zde: <https://www.privacyshield.gov/welcome>.

X. SEZNAM RELEVANTNÍCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ?

Aby informace obsažené v tomto dokumentu byly pro Vás čtivější a přehlednější, rozhodli jsme se v textu používat zkratky právních předpisů. Níže najdete názvy těchto právních předpisů v celé jejich kráse.

Občanský soudní řád: Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů

Privacy Shield: Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

Zákoník práce: Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Zákon o ochraně osobních údajů: Zákon č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon o zdravotních službách: Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování

Zákon o specifických zdravotních službách: Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška o pracovnělékařských službách: Vyhláška č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení

Zákon o daních z příjmů: Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon o nemocenském pojištění: Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů

Zákon o zdravotním pojištění: Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů

Zákon o pojistném na veřejné zdravotní pojištění: Zákon České národní rady č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů

Zákon o sociálním zabezpečení: Zákon České národní rady č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů



Zákon o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta:

Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta

Zákon o nelékařských zdravotnických povoláních: Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činnosti souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů

Zákon o specifických zdravotních službách: Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon o účetnictví: Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Doc. MUDr. Michal Goetz, Ph.D

ředitel nemocnice