

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zpracovaná v souladu s ustanovením §§ 27 a 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Směrnicí SOP 60 – Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Dětské psychiatrické nemocnice Opařany (verze č. 4.00 s platností od 1. 9. 2019) a v souladu s Podmínkami řízení akce vydané Ministerstvem zdravotnictví, Odborem evropských fondů a investičního rozvoje

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

ZAKÁZKA NA DODÁVKY A STAVEBNÍ PRÁCE

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

DPN OPAŘANY – DODÁVKA A INSTALACE MOTORGENERÁTORU

ZADAVATEL: Dětská psychiatrická nemocnice Opařany

zastoupená ředitelkou nemocnice, paní prim. MUDr. Ivou Hodkovou
391 61 Opařany 121
IČ: 00667421

ZASTOUPENÍ ZADAVATELE: společnost pověřená výkonem zadavatelských činností dle příkazní smlouvy

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r. o.
Společnost pro inženýrské a cenové poradenství
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822

OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	3
3. OBECNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ.....	4
4. GDPR.....	4
5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ	5
6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	5
7. PODÁNÍ NABÍDEK	6
8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	6
9. OBSAH A FORMA NABÍDKY	6
10. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE	7
11. POJIŠTĚNÍ	9
12. NÁVRH SMLOUVY O DÍLO.....	9
13. CENOVÁ ČÁST NABÍDKY – požadavky na jednotný způsob zpracování ceny	9
14. INFORMACE O PODDODAVATELÍCH	10
15. DALŠÍ INFORMACE K ZAKÁZCE.....	11
16. VARIANTY	12
17. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	12
18. UZAVŘENÍ SMLOUVY	13
19. PRÁVA ZADAVATELE	13

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 INFORMACE O ZADAVATELI:

Dětská psychiatrická nemocnice Opařany

- zastoupená ředitelkou nemocnice, paní prim. MUDr. Ivou Hodkovou – *osoba oprávněná k právním úkonům ve věci veřejné zakázky*
- sídlo: 391 61 Opařany 121
- IČ: 00667421
- DIČ: CZ00667421
- datová schránka ID: wbfecv
- bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka České Budějovice
číslo účtu: 3137301/0710
- telefon: 381 204 213
- fax: 381 204 210
- kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:
 - Jitka Kopcová, MBA – náměstkyně pro ekonomiku a provoz
tel.: 381 204 217, mobil: 727 804 424, e-mail: jitka.kopcova@dnpoparany.cz

1.2 ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ:

(organizátor zadávacího řízení – společnost pověřená výkonem zadavatelských činností dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na základě příkazní smlouvy)

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.

Společnost pro inženýrské a cenové poradenství

- adresa sídla: Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
- spisová značka: C-4875, vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
- IČ: 62508822
- DIČ: CZ62508822
- ISDN telefony a fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470
- GSM brána: 602 244 226
- kontaktní osoby:
 - Jaroslav Vítovec – jednatel společnosti
 - Kristýna Soukupová – příprava, organizace a admin. zajištění zadávacího řízení
mobil: 602 233 023, e-mail: soukupova@stav-poradna.cz
 - Ing. Ondřej Šíma – příprava, organizace a admin. zajištění zadávacího řízení
mobil: 725 751 516, e-mail: sima@stav-poradna.cz

Rozsah pověření:

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením smluvně zastoupen STAVEBNÍ PORADNOU, spol. s r.o. (viz čl. 1.2 Zadávací dokumentace), tzn., že může činit všechny úkony související s přípravou, organizací a průběhem zakázky, s výjimkou rozhodnutí, která přísluší zadavateli, tzn., že nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

2. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- ▶ Výzva k podání nabídky odeslaná a uveřejněná na webu Dětské psychiatrické nemocnice Opařany, oddílu výběrová řízení (tj. na adrese: <https://www.dnpoparany.cz/vyberova-řízení/aktualni-vyberova-řízení/verejna/>) a dále na

zaregistrovaném profilu zadavatele (tj. na adrese:
<https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=DPLOparany>) dne 18. 2. 2020

zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62501615

- ▶ Zadávací dokumentace – Pokyny pro zpracování nabídky

zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62501615

- ▶ Projektová dokumentace „DPN Opařany Elektrocentrála“, soupis stavebních prací, dodávek a služeb

zpracovala: Ateliér BO s.r.o.
Svépomoc 691, 391 02 Sezimovo Ústí
IČ: 05321905

- ▶ Zvláštní přílohy (*neměnné vzory*):

Zvláštní příloha č. 1 KRYCÍ LIST NABÍDKY

Zvláštní příloha č. 2 PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ KVALIFIKACE

Zvláštní příloha č. 3 DODÁVKY SROVNATELNÉHO CHARAKTERU

Zvláštní příloha č. 4 NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

Zvláštní příloha č. 5 PODDODAVATELSKÝ SYSTÉM

zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62501615

Zvláštní přílohy slouží výhradně k usnadnění práce dodavatele při zpracování nabídky a nesmí být nijak měněny.

3. OBECNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

Projekt bude spolufinancován z prostředků Ministerstva zdravotnictví, Odborem evropských fondů a investičního rozvoje.

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Zadavatel konstatuje, že jím předaná zadávací dokumentace tohoto zadávacího řízení je kompletní.

Vybraný zhotovitel si musí být vědom, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Vybraný zhotovitel se ve spolupráci s objednatelem zaváže poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci projektu, podat informace a umožnit vstup do svého sídla a jakýchkoliv dalších prostor a na pozemky související s projektem nebo jeho realizací. Vybraný zhotovitel se zaváže poskytnout na výzvu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s projektem. Vybraný zhotovitel se dále zaváže provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele a poskytovatele dotace.

4. GDPR

Dodavatel podáním nabídky souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně

fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění je stavba objektu pro umístění elektrocentrály jako záložního zdroje pro DPN Opařany a zapojení elektrocentrály do rozvodného systému EI. Jedná se o zděnou stavbu na betonových patkách s pultovou střechou. Předmětem plnění je dále dodávka a instalace záložního zdroje – dieselového motorgenerátoru o výkonu 140 kW.

Předmět plnění je dále podrobněji vymezen podmínkami v textové části zadávací dokumentace a projektovou dokumentací.

Součástí díla jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání, který je vymezen projektem, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výstavbu a dodávku specifikované v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

Projekt bude spolufinancován z prostředků Ministerstva zdravotnictví, Odborem evropských fondů a investičního rozvoje.

Předpokládaná hodnota zakázky: cca 979 458 Kč bez DPH.

5.1 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Název	CPV
Stavební práce	45000000-7
Generátory	31120000-3

5.2 TERMÍN REALIZACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- zahájení realizace díla: **květen 2020**
- dokončení díla: **říjen 2020**

5.3 MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Dětská psychiatrická nemocnice Opařany, 391 61 Opařany 121

ZUJ 552801 Opařany, NUTS CZ0317552801, okres Tábor

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění bude dodavatelům umožněna po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky, paní Jitkou Kopcovou, MBA – náměstkyně pro ekonomiku a provoz, tel. 381 204 217, email: jitka.kopcova@dnpoparany.cz, nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud při prohlídce místa budoucího provádění prací vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vyjasňování zadávací dokumentace, je dodavatel povinen své dotazy k technickým nebo zadávacím podmínkám uplatnit písemně u zástupce zadavatele a musí postupovat dle pokynů uvedených v čl. 8 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE. Informace získané dodavatelem jiným způsobem mají pouze informativní charakter a nejsou pro zpracování nabídky, resp. při zadání této zakázky nijak závazné.

7. PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou podávány v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky a napsaným „NEOTVÍRAT“ poštou, kurýrní službou nebo osobně **do sídla zástupce zadavatele, STAVEBNÍ PORADNY, spol. s r.o., Průběžná 48, 370 04 České Budějovice** do ukončení lhůty pro podání nabídek, tj. **do 10. 3. 2020 do 9⁰⁰ hodin**.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako nebyla podána.

8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Případné dotazy dodavatelů nebo požadavky na doplňující informace mohou být jednotlivými dodavateli podávány pouze organizátoru zadávacího řízení – STAVEBNÍ PORADNĚ, spol. s r.o., České Budějovice.

Žádost musí být písemná a musí být doručena zástupci zadavatele, a to poštou nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně do sídla zástupce zadavatele, firmy STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r. o., Průběžná 48, 370 04 České Budějovice nebo e-mailem na e-mailovou adresu: info@stav-poradna.cz.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

9. OBSAH A FORMA NABÍDKY

9.1 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami zadávacího řízení a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v listinné podobě.

Zadavatel doporučuje, aby byl originál nabídky řádně uzavřen (zapečetěn), event. jiným vhodným způsobem zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Nabídka bude předána v uzavřené obálce zabezpečené proti možnému rozlepení. **Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky** a adresou, na niž je možné zaslat oznámení, že byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít úředně ověřený překlad do českého jazyka. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům zadávacího řízení přiznána.

9.2 ČLENĚNÍ NABÍDKY

Pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek zadavatel žádá účastníky zadávacího řízení, aby nabídku zpracovali v následujícím členění:

■ KRYCÍ LIST NABÍDKY

Jako krycí list bude použit formulář zadavatele (*Zvláštní příloha č. 1*).

- **IDENTIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ** – *jednoznačnou identifikací účastníka zadávacího řízení se rozumí:*
 - úplný obchodní název, právní forma a přesná adresa – sídlo
 - spisová značka
 - IČ, DIČ
 - bankovní spojení
 - telefonické, faxové a e-mailové spojení
 - uvedení jmen osob, které jsou zmocněny jednat s objednatelem ve věcech nabídky a rozsah jejich oprávnění

■ OČÍSLOVANÝ OBSAH NABÍDKY (*listy oddělující části nabídky nemusí být číslované*)

■ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST – viz čl. 10.1 + *Zvláštní příloha č. 2*

■ PROFESNÍ ZPŮSOBILOST – viz čl. 10.2

■ TECHNICKÁ KVALIFIKACE – viz čl. 10.3 + *Zvláštní příloha č. 3*

■ NÁVRH SMLOUVY O DÍLO – viz čl. 12 + *Zvláštní příloha č. 4*

■ PODDODAVATELSKÝ SYSTÉM – viz čl. 14 + *Zvláštní příloha č. 5*

■ OCENĚNÉ SOUPISY STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB – viz čl. 13.3

■ CD-ROM S POLOŽKOVÝMI ROZPOČTY ve formátu *.xls.

10. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů v rozsahu:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti a
- c) technické kvalifikace.

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích.

Kvalifikace musí být prokázána ve lhůtě pro podání nabídky.

10.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Základní způsobilost prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží:

prohlášení osoby (osob) oprávněné (oprávněných) jednat jménem či za dodavatele o splnění základní způsobilosti [viz § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění].

Základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek splňuje účastník zadávacího řízení:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží (je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu;

je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše + vedoucí pobočky závodu),

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením čestného prohlášení (účastník zadávacího řízení pro účely prokázání splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek použije Zvláštní příloha č. 2). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník zadávacího řízení splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

10.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží:

- ▶ **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (výpis nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení);
- ▶ **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky; účastník zadávacího řízení předloží živnostenský list pro „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“;
- ▶ **osvědčení o autorizaci** v oboru **technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení**.

10.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace předložit:

- ▶ seznam **minimálně 3 dodávek obdobného charakteru poskytnutých za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem plnění byla **dodávka elektrocentrály či jiného obdobného zdroje energie**.

Významné dodávky účastník zadávacího řízení uvede na formuláři *Zvláštní příloha č. 3*, který je přílohou této zadávací dokumentace, potvrzeným osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Rovnocenným dokladem prokázání kritéria technické kvalifikace je smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

11. POJIŠTĚNÍ

Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel uzavřeno platné **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám** s minimální pojistnou částkou pojištění odpovědnosti za škodu ve výši **500 000 Kč**.

Kopii pojistné smlouvy předloží vybraný dodavatel zadavateli, resp. objednateli ke kontrole nejpozději ke dni předání staveniště.

12. NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

Návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace (viz *Zvláštní příloha č. 4*).

Účastník zadávacího řízení **v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o dílo**, který musí být v souladu s podmínkami zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.

V návrhu smlouvy především doplní identifikace dodavatele v čl. 1.2. a v čl. 1.3 a nabídkovou cenu díla v čl. V.1. Zbýlý obsah smlouvy nesmí být účastníkem zadávacího řízení měněn.

Smlouva bude uzavřena podle § 2586 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy o dílo třetím osobám.

Návrh smlouvy o dílo musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel, resp. objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

13. CENOVÁ ČÁST NABÍDKY – požadavky na jednotný způsob zpracování ceny

13.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Mimo jiné také veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení díla, dle soupisu prací, dodávek a služeb a zadávacích podmínek včetně všech rizik a vlivů během provádění díla. Cena díla zahrnuje náklady na dopravu, instalaci, odvoz a likvidaci odpadů z dodávek, náklady na vybavení místa, montáže, uskladnění, zařízení staveniště, dodávku energií a vody po dobu výstavby, odvoz a likvidaci odpadů včetně skládkovného, náklady na používání strojů a služeb až do skutečného dokončení díla, náklady na zhotovování výrobků, obstarání a přepravu věcí, zařízení, materiálu, dodávek, náklady na schvalovací řízení, pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy, přiměřený zisk a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci díla. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou realizaci díla.

Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy o dílo. Cena díla musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná, kterou lze měnit jen za podmínek uvedených v uzavřené smlouvě.

Objednatelem budou nad rámec smluvní ceny hrazeny pouze práce a dodávky, které si zcela prokazatelně objednal. Po ocenění objednaných prací zhotovitelem díla a po dosažení cenové dohody, v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb. O cenách, bude nová cena díla upravena dodatkem ke smlouvě o dílo. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu nabídky jsou pevné po celou dobu provádění stavebních prací.

Pro ocenění případných víceprací je stanoven tento závazný způsob oceňování – tam, kde nelze využít jednotkových cen z nabídky, budou pro stanovení možného maxima těchto cen využity ceny z příslušných katalogů ÚRS PRAHA, a.s., Praha 10, event. RTS, a.s., Brno platných pro příslušný rok výstavby, a to v cenové úrovni platné v době provádění víceprací.

13.2 ZPŮSOB DOLOŽENÍ A PROKÁZÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zadávacího řízení v nabídce prokáže svou nabídkovou cenu předložením oceněného soupisu prací, dodávek a služeb s uvedením jejich celkové ceny ve shodném členění jako byly předané soupisy prací, dodávek a služeb.

Účastník zadávacího řízení v nabídce dále doloží oceněný soupis prací, dodávek a služeb ve formátu Microsoft EXCEL na CD. Obsah a struktura předloženého ocenění musí mít strukturu a obsah shodný s formou soupisu prací, dodávek a služeb poskytnutým zadavatelem.

13.3 OCENĚNÉ SOUPISY STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB

Součástí cenové nabídky budou zpracované a oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb na všechny uvedené objekty, práce a dodávky a budou oceněny v požadovaném členění. Účastník zadávacího řízení je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla – doporučujeme ověřit si soulad předloženého soupisu prací s ostatními částmi zadávací dokumentace, tzn. zejména mezi textovou a výkresovou částí projektu. Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb, které jsou součástí zadávací dokumentace, jsou z hlediska stanovení nabídkové ceny účastníka zadávacího řízení závazné, jimi zadavatel definuje kvalitativní standard a také vymezuje použité položky s ohledem na předpokládanou technologii provádění díla.

Zjistí-li účastník zadávacího řízení, že v zadávací dokumentaci případně chybí specifikace některých prací a dodávek nebo že je v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb uvedeno nesprávné množství, postupuje podle příslušných pokynů pro vysvětlení zadávací dokumentace (viz čl. 8).

Položkové rozpočty doložené v nabídce na jednotlivé objekty budou nedílnou součástí uzavřené smlouvy o dílo. Položkové rozpočty slouží výhradně k prokazování finančního objemu provedených prací v návaznosti na soupis provedených prací za dané období a dále pro ocenění objednatelům požadovaných víceprací a odpočet neprovedených prací na základě uvedených jednotkových cen.

Účastník zadávacího řízení ocení všechny položky soupisu prací, dodávek a služeb. Žádná položka nesmí být oceněna nulou, účastník zadávacího řízení nesmí položky doplňovat ani slučovat.

13.4 ZMĚNA CENY DÍLA

Celková sjednaná cena může být změněna pouze tehdy, dojde-li ke změnám sazeb DPH – cena bude změněna v souladu s platnými předpisy.

14. INFORMACE O PODDODAVATELÍCH

Účastník zadávacího řízení předloží seznam všech případných uvažovaných poddodavatelů, které jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, jejich identifikační údaje, popis činnosti a podíl výkonů v tisících Kč bez DPH a v procentech (*Zvláštní příloha č. 5*).

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě, že účastník zadávacího řízení bude realizovat zakázku vlastními kapacitami, uvede tuto skutečnost buďto do Zvláštní přílohy č. 5 nebo o této skutečnosti učiní do nabídky čestné prohlášení.

15. DALŠÍ INFORMACE K ZAKÁZCE

Jen tato dokumentace je zadavatelem autorizována a může tak odpovídat za úplnost a správnost údajů a vysvětlovat zadávací dokumentaci podle čl. 8.

1. Materiály jmenovitě uvedené v projektu a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb nejsou závazné, ale jsou jen reprezentanty určeného kvalitativního standardu. Zadavatel v takovém případě umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení (viz § 89 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).
2. Zhotovitel v průběhu celé stavby zajistí všechna potřebná organizační, technická event. technologická a bezpečnostní opatření pro řádné zabezpečení prací a stavby vč. míst dotčených stavbou. Dále učiní všechny nezbytné kroky pro ochranu životního prostředí a pro zajištění a splnění podmínek vyplývajících z platného stavebního povolení nebo jiných dokladů týkajících se stavby.
3. Před zahájením prací zabezpečí zhotovitel vytyčení veškerých inženýrských sítí a zajistí jejich řádnou ochranu v průběhu stavebních prací a splnění podmínek stanovených správcem inženýrských sítí. Pokud dojde k protokolárnímu předání a zpětnému převzetí jejich správcem, budou protokoly součástí dokumentace o provádění stavby.
4. Zhotovitel zabezpečí projednání souhlasu k zvláštnímu užívání komunikací a ploch dotčených výstavbou. Dále zajistí dopravní značení k případným dopravním omezením, kontrolu a údržbu značení, přemísťování dle potřeby a následné neprodlené odstranění po uplynutí důvodů jejich aktuální instalace. Za užívání veřejných event. dalších vymezených ploch bude zhotovitel hradit případné stanovené poplatky nebo nájem.
5. Odvoz vytěženého a vybouraného materiálu zabezpečuje a hradí zhotovitel vč. poplatku za jeho uložení na řízenou skládku. S odpady lze nakládat pouze způsobem stanoveným zákonem a prováděcími předpisy. Zhotovitel bude při převzetí díla povinen předložit doklady prokazující způsob, jakým naložil s jednotlivými druhy stavebního odpadu na dané zakázce.
6. Zhotovitel dále dle rozsahu a složitosti stavby zabezpečí:
 - všechny nezbytné průzkumy pro řádné provádění a dokončení díla,
 - zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN, event. jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu, protokoly budou součástí dokumentace stavby,
 - atesty a doklady o požadovaných vlastnostech výrobků (viz zákon č. 22/1997 Sb., O technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů).
7. Konkrétní doplňující technické informace k provádění díla jsou uvedeny v projektu.
8. **Technický dozor u této stavby nesmí provádět zhotovitel ani osoba s ním propojená.** To neplatí, pokud stavební dozor provádí sám zadavatel.

15.1 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Po podpisu příslušné smlouvy jsou smluvní strany povinny zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany.

Za důvěrné se nepovažují informace, které:

- a) se staly obecně dostupnými jinak než v důsledku jejich zpřístupnění druhou smluvní stranou
- b) jsou-li prokazatelně získány jako informace nikoli důvěrné z jiného zdroje než od druhé smluvní strany
- c) jsou přístupné podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, příp. jiných předpisů upravujících přístup k informacím.

Projekt je duševním vlastnictvím zhotovitele projektové dokumentace a podléhá ochraně podle autorského zákona, její rozšiřování je možné pouze s jeho písemným souhlasem.

Tato zadávací dokumentace je duševním vlastnictvím STAVEBNÍ PORADNY, spol. s r.o. Dodavatel, event. účastník zadávacího řízení smí použít zadávací podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití se nepřipouští.

16. VARIANTY

Zadavatel předložení variant nabídky nepřipouští.

17. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

- Nabídky budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.
- Nabídky předložené po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou v rámci zadávacího řízení otevřeny a posuzovány a hodnoceny.
- Pro potřeby zadavatele bude zástupcem zadavatele, STAVEBNÍ PORADNOU, spol. s r.o., vypracován odborný posudek podaných nabídek podle popsané metodiky posouzení a hodnocení nabídek.
- Otevření obálek s nabídkami provede zadavatel nebo jiná osoba, pověřená zadavatelem (dále jen „pověřená osoba“) nebo komise, kterou jmenuje zadavatel.
- V další fázi provede zadavatel, pověřená osoba nebo komise, kterou jmenuje zadavatel posouzení nabídek (zda nabídka splňuje požadavky uvedené v zadávacích podmínkách), hodnocení předložených nabídek dle hodnotících kritérií, která byla uvedena v zadávacích podmínkách. Nabídky, které požadavky zadavatele nesplňují, musí být vyřazeny. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, se nepřihlíží.
- **Kritériem pro zadání zakázky je nejnižší nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.** Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty.
- Výši nabídkové ceny posoudí zadavatel, pověřená osoba nebo komise, kterou jmenuje zadavatel též ve vztahu k předmětu zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, musí si zadavatel, pověřená osoba nebo komise, kterou jmenuje zadavatel vyžádat od účastníka zadávacího řízení písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.
- Zadavatel, pověřená osoba nebo komise, kterou jmenuje zadavatel, může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel, pověřená osoba

nebo komise, kterou jmenuje zadavatel, může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna; nabídka však může být doplněna o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

- O posouzení a hodnocení nabídek pořídí zadavatel, pověřená osoba nebo komise, kterou jmenuje zadavatel písemný protokol/zápis obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se hodnocení nabídek.
- Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele samostatným písemným rozhodnutím podle výsledku hodnocení nabídek nebo podpisem zadavatele na protokolu/ zápisu o posouzení a hodnocení nabídek.

18. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li účastník zadávacího řízení druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí.

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která by

- a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního zadávacího řízení odpovídaly této změně,
- b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
- c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.

19. PRÁVA ZADAVATELE

ZADAVATEL SI VYHRAZUJE TATO PRÁVA:

- ➔ zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.



Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na plnění této zakázky. Účastník zadávacího řízení vezme tyto podklady v úvahu a bude se jimi řídit při zpracování své nabídky.

V Českých Budějovicích 18. 2. 2020

.....
Jaroslav Vítovec
jednatel společnosti